

Algemene Voorwaarden Advies op Maat

1. Voorwerp en toepassingsgebied

1.1 Deze algemene voorwaarden beheersen de contractuele relatie tussen enerzijds de fysieke of rechtspersoon die de diensten bij Advies op Maat bestelt, in eigen naam of voor rekening van derden, zowel voor professionele als privédoeleinden (hierna “de Klant” genoemd) en anderzijds Advies op Maat (met maatschappelijke zetel te Sergeant de Bruynestraat 8, 2140 Borgerhout - KBO BE 0886.999.276, hierna “Advies op Maat” genoemd) of desgevallend enige andere rechtspersoon die in de plaats zou treden van Advies op Maat.

2. Algemene bepalingen & definities

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke bestelling die wordt geplaatst. Enkel deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de bestelling van diensten bij Advies op Maat. Deze algemene voorwaarden kunnen op elk ogenblik aangepast worden. De voorwaarden die van toepassing zijn op het ogenblik van een bestelling blijven echter van toepassing op de uitvoering van die diensten, tot aan de volgende bestelling die de Klant plaatst.

2.2 De diensten van Advies op Maat worden uitsluitend op het Europese grondgebied gepresteerd. Advies op Maat kan de bestelling van de Klant uitsluitend aanvaarden indien het adres waarvoor de diensten worden besteld, in Europa ligt. De Klant zal het feit dat hij de door Advies op Maat gekozen taal (tenzij uitzondering, is dit de Nederlandse taal) niet voldoende beheerst, niet kunnen invoeren om de niet-toepasselijkheid van één of meerdere voorwaarden in te roepen.

2.3. De Klant bestelt de diensten steeds in zijn eigen naam en voor zijn eigen rekening en kan zich niet beroepen op uitzonderingen (in rechte of in feite) die samenhangen met een mandaat of een volmacht die door een of meerdere derden zijn toegekend, om de uitvoering van zijn verplichtingen tegenover Advies op Maat of de verkoper uit te stellen, op te schorten of stop te zetten.

3. Afsluiten van het contract op afstand

3.1 De diensten en de beschrijving ervan, die raadpleegbaar zijn op de website www.advies-op-maat.be of die meegedeeld zijn door enig ander communicatiemiddel, binden Advies op Maat niet en vormen geen aanbod in de burgerrechtelijke zin van het woord. Bijgevolg volstaat het niet om een aanvraagdocument van Advies op Maat in te vullen om een contract af te sluiten dat op dergelijke diensten betrekking heeft. Het dienstencontract wordt afgesloten wanneer de bestelling schriftelijk of mondeling door (een vertegenwoordiger van) Advies op Maat wordt bevestigd. Advies op Maat of de verkoper behouden zich het recht voor om bijkomende inlichtingen te vragen en - bij afwezigheid daarvan - de uitvoering van de bestelling/diensten te weigeren.

3.2 De overeenkomst komt tot stand en de prijs is verschuldigd wanneer, na of tijdens een eerste gesprek door Advies op Maat wordt overgegaan tot het effectief verrichten van prestaties onder de vorm van raadgevingen en advies, al dan niet schriftelijk.

4. Uitvoeringsmodaliteiten

4.1 De vervulling van alle hierna omschreven verplichtingen in hoofde van de Klant vormt op ieder ogenblik een noodzakelijke voorwaarde voor de uitvoering van de prestaties door Advies op Maat. Bij iedere niet-naleving van één of meerdere hierna omschreven verplichtingen, kan Advies op Maat hetzij afzien van de uitvoering van de opdracht, hetzij deze opdracht uitvoeren mits bijkomende prestaties, die afzonderlijk zullen aangerekend worden.

4.2 De Klant dient schriftelijk en tijdig, dit is minstens 48 uur op voorhand (zaterdag, zondag en officiële feestdagen niet meegerekend) volledige en duidelijke instructies, mededelingen, technische en/of administratieve inlichtingen met betrekking tot een opdracht aan Advies op Maat te bezorgen, zodat het werk correct kan voorbereid worden.

Als informatieverstrekker staat enkel de Klant in voor de juistheid en volledigheid van alle instructies en mededelingen.

5. Verslagen en rapporten

5.1 Advies op Maat neemt geen enkele aansprakelijkheid op zich voor de bewaring van de documenten. Het is bijgevolg de verantwoordelijkheid van de Klant om de documenten te bewaren, overeenkomstig het onderstaande artikel "Eigendomsoverdracht".

6. Aansprakelijkheid

6.1 De verplichtingen van Advies op Maat zijn beperkt tot deze van een middelenverbintenis. Advies op Maat kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor zover ze haar prestaties uitgevoerd heeft te goeder trouw en binnen de gegeven opdracht.

6.2 De Klant erkent dat, door een dienstencontract af te sluiten, Advies op Maat zich niet in de plaats stelt van de Klant, en de Klant evenmin ontslaat van zijn verplichtingen. Advies op Maat neemt geen enkele verplichting van de Klant tegenover enige derde op zich, beperkt of vernietigt deze niet, en ontlast de Klant er niet van tenzij uitdrukkelijk overeengekomen werd dat bepaalde handelingen door Advies op Maat op zich worden genomen.

6.3 Elke klacht moet schriftelijk en zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 3 maanden, neergelegd worden na het einde van de opdracht. Indien binnen de 30 dagen volgend op de ontvangst van de klacht blijkt dat Advies op Maat in zijn verplichtingen is tekort geschoten, dan zal Advies op Maat er alles aan doen om de diensten die het voorwerp van de klacht uitmaken correct te presteren.

6.4 Onder voorbehoud van het 1ste lid, draagt Advies op Maat geen enkele aansprakelijkheid tegenover de Klant of derden:

-ingeval van verlies, schade of uitgaven die voortvloeien uit:

-het feit dat de Klant zich niet heeft gehouden aan eender welke van zijn verplichtingen die in deze algemene voorwaarden of in het dienstencontract zijn beschreven;

-of uit elk onjuist resultaat, verslag of attest dat volgt uit een onduidelijke, foute, onvolledige, dubbelzinnige of valse informatie die aan Advies op Maat of aan een van haar vertegenwoordigers, al dan niet met opzet is bezorgd;

-in geval van verlies van winsten, verlies van productie, verlies van activiteiten of

kosten die gemaakt worden door een onderbreking van de activiteiten, verlies van inkomsten, verlies van opportuniteiten, verlies van contracten, verlies van verhoopte winst, verlies van gebruik, verlies van Clientèle, of aantasting van de reputatie, het niet realiseren van voortijdige besparingen, kosten of uitgaven die gemaakt zijn om producten terug te roepen, kosten of uitgaven die gemaakt zijn om het verlies te beperken, en het verlies of de schade die voortvloeit uit vorderingen die zijn ingesteld door derden (inclusief, zonder dat dit beperkend is, vorderingen op basis van productaansprakelijkheid) die de Klant zou kunnen lijden.

6.5 De Klant dient zijn verzekeraars op de hoogte te brengen van de inhoud van dit artikel en erop te letten dat de bewoordingen van dit artikel tegenover hen tegenstelbaar zijn.

6.6 Het totale bedrag van de aansprakelijkheid van Advies op Maat tegenover de Klant omwille van verliezen, schade of uitgaven, ongeacht de aard of de herkomst ervan - uitgezonderd overlijden of letselschade die berokkend worden aan een Klant die consument is - wordt voor elke gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan de prijs exclusief BTW die aan Advies op Maat betaald is op basis van het contract voor Advies op Maat diensten waarvan de niet-uitvoering de enige oorzaak voor het verlies, de schade of de uitgaven is.

6.7 Een vertraging in de uitvoering van de verplichtingen van EPC Audit of van de verkoper, om welke reden dan ook, geeft geen recht op schadeloosstelling en/of interesten. De termijnen, die te goeder trouw in de bestelling of het overzicht ervan zijn vermeld, zijn louter indicatief en vormen geen wezenlijke voorwaarde van het dienstencontract.

7. Intellectuele eigendom

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten en alle rechten van welke aard dan ook, op de geleverde diensten, blijven de exclusieve eigendom van Advies op Maat, niettegenstaande elke andersluidende bepaling. Door de uitvoering van dit contract verkrijgt de Klant een beperkt gebruiksrecht van de diensten, voor zijn strikt persoonlijke behoeften, met dien verstande dat alle andere rechten op reproductie, publieke mededeling, verspreiding, het maken van uittreksels of opnieuw gebruiken van de diensten, uitdrukkelijk voorbehouden worden aan Advies op Maat.

8. Prijs en facturatie

8.1 De prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

8.2 De vermelde prijzen kunnen steeds aangepast worden. Indien er een bestelling geplaatst wordt, geldt de prijs die op het ogenblik van de bestelling van toepassing is voor de overeengekomen diensten.

8.3 Ingeval de Klant de aanvaarde opdracht geheel of gedeeltelijk mocht annuleren respectievelijk de overeenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk verbreken, niet of laattijdig aanwezig was, is hij aan Advies op Maat van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijkstaande met 50% van de prijs met een minimum van 100 euro van alle opgedragen en voorziene prestaties, onverminderd het recht een hogere schadevergoeding te vorderen indien daartoe grond mocht bestaan. Indien de opdracht reeds geheel of gedeeltelijk werd uitgevoerd, is de prijs opeisbaar in de

mate dat de opdracht reeds werd uitgevoerd, met een minimum van 100 euro.

9. Prijsherziening

9.1 De prijsoffertes van Advies op Maat zijn tot 1 maand na offertedatum geldig. Alle tussen de Klant en Advies op Maat overeengekomen prijzen zijn slechts geldig tot 31 december van het jaar waarin de overeenkomst werd gesloten, en kunnen telkens per 1 januari van de daarop volgende jaren worden aangepast. De sedert meer dan 6 maanden gemaakte prijslijsten worden louter als indicatief beschouwd en verbinden Advies op Maat niet, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst. Zolang de prijsofferte niet is aanvaard, reserveert Advies op Maat zich het recht deze te herzien.

10. Betalingsvoorwaarden

10.1 De Klant heeft onderstaande modaliteiten om zijn bestelling te betalen:

- betaling per overschrijving na ontvangst van de factuur binnen de 7 dagen
- betaling op het adres van de maatschappelijke zetel na uitvoeren van de opdracht binnen de 7 dagen na ontvangst van de factuur.

10.2 De factuur moet uitsluitend en persoonlijk aan Advies op Maat of zijn vertegenwoordiger betaald worden. Bijgevolg kan het nooit zo zijn dat Advies op Maat de betaling bij derden moeten opvragen.

10.3 Wanneer de Klant een factuur op (andere) naam of bedrijf wenst, dient men dit te melden voor de uitvoering van de opdracht.

11. Achterstallen en weigering tot betaling

11.1 Bij achterstallige betalingen behoudt Advies op Maat zich het recht voor om haar prestaties zonder aanmaning op te schorten en deze, behoudens andersluidend bericht van de Klant, te hervatten zodra de betaling in orde is.

11.2 Elke weigering om te betalen, om welke reden dan ook, moet uiterlijk vóór het begin van de aanvang van de opdracht meegedeeld worden. Indien de betaling ter plaatse is voorzien, moet de weigering of onmogelijkheid om te betalen uiterlijk vóór de aanvang van de opdracht, aan Advies op Maat of zijn vertegenwoordiger ter plaatse meegedeeld worden.

12.3 Elk (geheel of gedeeltelijk) onbetaald bedrag zal automatisch, van rechtswege en zonder ingebrekestelling als volgt vermeerderd worden:

- een verplaatsingsvergoeding die de eventuele verplaatsingskosten dekt;
- alle andere facturen, ook diegene die op de dag van de weigering tot betaling of wanneer de insolventie blijkt niet vervallen zijn, worden onmiddellijk eisbaar;
- een vergoeding van 20% van het verschuldigde bedrag (met een minimum van 50 €), als inningsvergoeding;
- moratoire intresten op de onbetaalde bedragen, berekend volgens de intrestvoet en volgens de Wet van 02 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, en berekend per dag vanaf de vervaldatum.

11.4 Wanneer het contract voorziet dat de opdracht na ontvangst van de factuur wordt betaald, moet elke weigering om die factuur te betalen binnen de 8 dagen na ontvangst van de factuur worden meegedeeld. In dat geval zal elk bedrag dat op

vervaldatum (geheel of gedeeltelijk) onbetaald is, automatisch, van rechtswege en zonder ingebrekestelling als volgt vermeerderd worden:

- alle andere facturen, ook diegene die niet vervallen zijn, worden onmiddellijk eisbaar;
- een vergoeding van 20% van het verschuldigde bedrag (met een minimum van 50 €), als inningsvergoeding;
- moratoire intresten op de onbetaalde bedragen, berekend volgens de intrestvoet en volgens de Wet van 02 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, en berekend per dag vanaf de vervaldatum.

11.5 Elke wijziging van de situatie van de Klant, zoals de verkoop of de inbreng van het volledige of gedeeltelijke vermogen, overlijden, handelingsonbekwaamheid, betalingsmoeilijkheden of staking van betalingen, vereffening van de goederen, gerechtelijke regeling, voorlopige opschorting van vervolgingen, concordaat, faillissement of enige andere gelijkaardige procedure, de ontbinding of de verandering van rechtsvorm, zelfs na de gedeeltelijke uitvoering van de contracten of van de bestellingen, leidt tot de toepassing van dezelfde maatregelen als diegene die hierboven zijn voorzien voor niet-betaling.

12. Overmacht

12.1 Indien Advies op Maat belet zou zijn om een van de diensten waarvoor de overeenkomst werd afgesloten, uit te voeren of te voltooien, omwille van eender welke gebeurtenis, buiten haar wil om, inclusief – zonder dat deze lijst beperkend is -- natuurrampen, oorlog, terroristische activiteiten, sociale onlusten, het feit dat men geen toestemming, licenties of registraties kan bekomen, ziekte, overlijden of ontslag van de werknemer die met de opdracht belast is, of het feit dat de Klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, dan zal Advies op Maat onmiddellijk contact nemen met de Klant om een nieuwe afspraak te maken. De uitvoering van de overeenkomst zal opgeschort worden tot de datum van de nieuw gemaakte afspraak.

13. Confidentialiteit

13.1 Advies op Maat en de Klant zullen alle vertrouwelijke informatie bekomen bij uitvoering van de opdracht strikt vertrouwelijk behandelen en zullen alles in het werk stellen om deze vertrouwelijkheid te handhaven ook na uitvoering van de opdracht.

14. Overdracht van rechten en plichten

14.1 Geen van beide partijen mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zijn rechten of verplichtingen uit de overeenkomst overdragen aan derden, waarbij de dochter-, zuster- en/of moederbedrijven van Advies op Maat niet als derden worden aangezien.

15. Rechtsverval

15.1 Alle tegen Advies op Maat gerichte vorderingsrechten vervallen door het enkel verloop van drie (3) maanden nadat de gebeurtenis, waarop de vordering steunt, zich heeft voorgedaan.

16. Personeels af-/aanwerving door de Klant

18.1 Het is aan de Klant verboden het personeel van Advies op Maat en diens dochter-, zuster- en/of moederbedrijven aan te werven of hoe dan ook gebruik te maken van hun diensten, tenzij mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van Advies op Maat. Inbreuk op dit artikel zal van rechtswege aanleiding geven tot het betalen van een schadevergoeding aan Advies op Maat gelijk aan tweemaal het bruto jaarsalaris van het aan Advies op Maat, diens dochter-, zuster- en/of moederbedrijven onttrokken personeelslid.

17. Varia

17.1 Mochten een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig, onwettig, ontoepasbaar verklaard worden, dan zal dit de geldigheid, de wettigheid of de tegenstelbaarheid van de andere bepalingen niet aantasten of verminderen.

18. Toepasbaar recht en regeling van geschillen

18.1 Voor elk geschil over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van dit document zal een minnelijke regeling gezocht worden. Indien het conflict blijft bestaan, zal het opgelost worden volgens het Belgische recht, uitsluitend door de rechtbanken te Antwerpen voor wie de zaak aanhangig zal gemaakt worden door de meest gereede partij; de partijen kiezen bij deze het Nederlands als taal voor de rechtspleging.